



Bijlage 3A. Afsluitingsovereenkomst CAO SROL-personeel 2006 – 2007

20 maart 2006

Hierbij verklaren

de Stichting SROL

te dezen statutair vertegenwoordigd door de heer Ir. W.J.G. Fincken, directeur;

verder te noemen: **de SROL**

en

de Onderwijsbond CNV

te dezen statutair of krachtens volmacht vertegenwoordigd door de heer J. Kubben

de Vakbond ABW

te dezen statutair of krachtens volmacht vertegenwoordigd door de heer J. Haagmans

de ABVAKABO FNV

te dezen statutair of krachtens volmacht vertegenwoordigd door mevrouw W. van Vliet

de Unie vakorganisatie voor BVE-veld en voortgezet onderwijs

te dezen statutair of krachtens volmacht vertegenwoordigd door de heer H. Waanders

hierna te noemen: **de vakbonden**

het volgende zijn overeengekomen.

Preambule

Partijen spreken af dat:

- indien voor alle partijen mogelijke consequenties juridisch waterdicht zijn afgedekt, en indien er voldoende draagvlak is onder bedoelde personeelsleden, overleg zal plaatsvinden over een eventueel afkopen van de BBWO-rechten, rekening houdend met het sociaal statuut;
- gedurende de looptijd van deze CAO partijen in overleg treden over de bovenwettelijke WW-regeling, waarbij de landelijke uitkomsten binnen de BVE dan als leidraad zullen dienen;
- gedurende de looptijd van deze CAO een regeling voor ziekte- en arbeidsongeschiktheid nader onderzocht zal worden.

De afspraken

Bezoldiging

Tijdens de looptijd van deze CAO worden de algemene salarisontwikkelingen van de CAO BVE gevolgd.

De WIA

De werkgever neemt de premie voor de "IPAP-verzekering/gedeeltelijk arbeidsondergeschikt" voor alle werknemers voor zijn rekening.

Het nieuwe zorgstelsel

Er komt een werkgeversbijdrage in de ziektekosten. Voor vakbondsleden bedraagt deze bijdrage € 30,00 bruto per maand en voor niet-vakbondsleden € 20,00 bruto per maand.

Wijzigingen in de CAO-tekst

Hoofdstuk 3. Werkingssfeer, inwerkingtreding, looptijd

Artikel 3.1.

De CAO treedt in werking op 1 februari 2006 en loopt tot en met 31 januari 2007.

Artikel 4.2.4.

Kom te vervallen.

Hoofdstuk 5. Personeel

Artikel 5.5.3.

Bijlage 6. De seniorenregeling

Onderdeel II.3. komt te luiden:

De werknemer die gebruik maakt van de seniorenregeling mag per jaar maximaal 340 uur verlof op fulltime basis opnemen. In totaal mag de werknemer maximaal 2040 uur op fulltime basis opnemen. De werknemer mag zijn seniorenverlof spreiden over een periode van maximaal 9 jaar. Het senioren verlof kan uitsluitend opgenomen worden in blokken van minimaal één dagdeel per week of twee aaneengesloten dagdelen per twee weken. De dagdelen dienen gedurende de gehele periode dezelfde te zijn.

Het verlof wordt door de werkgever, in overleg met de werknemer, ingeroosterd op een vaste dag per week of per twee weken en kan dus niet gespaard worden.

Het tekort tussen het aantal uren seniorenverlof en het daadwerkelijke verlof, dient de werknemer aan te vullen met verlof- en/of adv-dagen. Eventuele resturen van het seniorenverlof vervallen.

Voorbeeld 1:

Werknemer A vraagt het maximum aantal uren seniorenverlof aan. Dit betekent 340 uren per jaar en dat gedurende zes jaren. A is voornemens elke vrijdag seniorenverlof te nemen; hetgeen betekent 52 x 8 uren is 416 uren. A heeft recht op 331,80 uren; er ontstaat dus een tekort van 416 minus 332 = 84 uren. Om het tekort aan te vullen, levert A jaarlijks 10,5 verlof- en/of ADV-dagen in.

Voorbeeld 2:

Werknemer B vraagt vanaf zijn 56^e het maximum aantal uren seniorenverlof aan en maakt gebruik van de mogelijkheid om het totaal aantal uren te spreiden over 9 jaar.

B heeft recht op in totaal 1987,6 uren. Dit zijn 220,8 uren per jaar.

Zonder dat B verlof- en/of ADV-dagen moet inleveren, kan B bijv. voor één dagdeel per week of twee aaneengesloten dagdelen per twee weken seniorenverlof opnemen (52 x 4 uur = 208 uur).

Wil B meerdere uren seniorenverlof opnemen dan moet over het tekort verlof- en/of ADV-dagen ingeleverd worden, anders vervallen dus 12,8 uren per jaar.

Het seniorenverlof wordt niet berekend over leeftijdsdagen; van 56 tot en 59 jaar zijn dit 5 dagen en van 60 tot en met 64 jaar zijn dit 6 dagen . Met andere woorden: eerst wordt de jaartaak (1659 uur) van de werknemer met deze uren verminderd, vervolgens wordt op basis van de resterende jaartaak het seniorenverlof berekend.

Van 56 tot 60 jaar is de formule om het aantal uren seniorenverlof te berekenen:

$1659 - 40 \times 340 : 1659 = 331,8$ uur per jaar.

Vanaf 60 jaar is de formule om het aantal uren seniorenverlof te berekenen:

$1659 - 48 \times 340 : 1659 = 330,2$ uur per jaar.

De werknemer mag zelf bepalen wanneer de seniorenregeling ingaat. Indien de seniorenregeling eindigt voordat werknemer met pensioen gaat, dan neemt de werknemer na afloop van de seniorenregeling voor minimaal een gelijk aantal uren deeltijdpensioen. Indien de werknemer met pensioen gaat voordat de seniorenregeling beëindigd is, dan kunnen aan de resterende uren geen rechten ontleend worden, deze vervallen dus.

Voor de werknemer die op 1 februari 2006 reeds gebruik maakt van de seniorenregeling eindigt deze bij het bereiken van de leeftijd van 62 jaar en 3 maanden (FPU-leeftijd).

Hoofdstuk 8. Dienstbetrekking

Artikel 8.4.6. komt te luiden:

Bij indiensttreding kunnen tijdelijke arbeidsovereenkomsten worden aangegaan. Er kunnen maximaal drie tijdelijke arbeidsovereenkomsten worden aangegaan voor een maximale duur van twee jaar.

Hierbij wordt opgemerkt dat dit alleen geldt voor nieuw te benoemen medewerkers.

Hoofdstuk 9. Bezoldiging

Artikel 9.4.1. komt te luiden:

De werkgever kan de werknemer die in het bezit is van een geldig EHBO diploma belasten met de eerste hulp bij ongevallen. De hiermee belaste werknemer ontvangt daarvoor een maandelijkse toelage die per 1 januari 2006 € 10,00 per maand bedraagt.

De werknemer die belast is met de BHV taak ontvangt daarvoor een maandelijkse toelage die per 1 januari 2006 € 10,00 per maand bedraagt.

Uitsluitend wanneer de werkgever zowel een EHBO-diploma als een BHV-diploma vereist, kan de toelage twee maal verstrekt worden. In alle andere gevallen slechts eenmaal.

De toelage wordt telkens per 1 januari, voor het eerst per 1 januari 2007, geïndexeerd met het totale percentage waarmee de salarisschaalbedragen in het afgelopen jaar zijn verhoogd.

Artikel 9.11.1

Lid 3 komt te vervallen.

Hoofdstuk 10. Reis- en verplaatsingskosten

Artikel 10.5.2. Tegemoetkoming in de reis- en verblijfkosten bij dienstreizen

Lid 2 komt te luiden:

De werknemer ontvangt voor het gebruik van een eigen motorvoertuig, waarvoor door de werkgever een machtiging moet zijn verleend, € 0,28 netto kilometervergoeding.

Als een eigen motorvoertuig een bromfiets of scooter is, bedraagt de tegemoetkoming € 0,11 netto per kilometer.

Als de werkgever geen machtiging verleent, bedraagt de tegemoetkoming € 0,10.

Hoofdstuk 13. Overige bepalingen

Toevoegen aan dit hoofdstuk:

Artikel 13.5. Levensloopregeling

De werkgever stelt de werknemer in de gelegenheid deel te nemen aan de levensloopregeling conform de SROL-regeling.

Het reglement Levensloopregeling is in bijlage 3B bij deze CAO opgenomen.

Aldus in vijfvoud opgemaakt en ondertekend te Heerlen op 21 maart 2006.

Namens Stichting SROL:
de heer Ir. W.J.G. Fincken

Namens de vakbonden:

de Vakbond ABW
de heer J. Haagmans

de ABVAKABO FNV
mevrouw W. van Vliet

de Onderwijsbond CNV
de heer J. Kubben

de Unie vakorganisatie voor BVE-veld en voortgezet onderwijs
de heer H. Waanders



BIJLAGE 3B. LEVENSLLOOPREGELING STICHTING SROL

Artikel 1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. CAO: De collectieve arbeidsovereenkomst van Stichting SROL
2. Werkgever: Stichting SROL
3. Werknemer: Personen die op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst zijn van Stichting SROL
4. Arbeidsovereenkomst: De arbeidsovereenkomst tussen werkgever en werknemer.
5. Levensloopregeling: Een door Stichting SROL gefaciliteerde regeling die ten doel heeft het treffen van een voorziening in geld uitsluitend ten behoeve van het opnemen van een periode van onbetaald verlof.
6. Bron: De geld- dan wel tijdbronnen als bedoeld in artikel 4 van deze levensloopregeling die als inlegbron ingezet kunnen worden.
7. Doel: Geheel of gedeeltelijke loondoorbetaling gedurende een door de werknemer gekozen en door Stichting SROL verleende periode van onbetaald verlof.
8. Kalenderjaar: Het tijdvak van 1 januari van enig jaar tot en met 31 december van enig jaar.
9. Levenslooptelling: Een door de werknemer gekozen kredietinstelling of verzekeraar als bedoeld in artikel 19g, derde lid van de Wet op de Loonbelasting 1964.
10. Levensloopteekening: Een geblokkeerde rekening op naam van de werknemer bij een levenslooptelling waarmee een levensloopteekening wordt opgebouwd.
11. Levensloopteekening: Een verzekering op naam van de werknemer bij een levenslooptelling waarmee een levensloopteekening wordt opgebouwd.
12. Inlegperiode: De periode waarin in het kader van deze levensloopregeling de voorziening in geld wordt opgebouwd.
13. Opnameperiode: De periode waarin onbetaald verlof wordt genoten en levensloopteekening wordt verkregen.
14. Levensloopteekening: De ingevolge een levensloopregeling opgebouwde voorziening in geld, vermeerderd met de daarop gemaakte inkomsten en de daarmee behaalde rendementen, waarover mag worden beschikt ten behoeve van levensloopteekening tijdens onbetaald verlof.
15. Levensloopteekening: Het loon afkomstig uit het levensloopteekening dat via de werkgever aan de werknemer op diens verzoek tijdens onbetaald verlof wordt uitgekeerd.

16. Berekeningsgrondslag Het jaarinkomen dat als norm dient voor het levenslooptegoed, zijnde 12 maal het maand-/schaalsalaris vermeerderd met de vakantie-uitkering, de structurele eindejaarsuitkering conform artikel 9.1.7. CAO SROL-personeel, de extra eindejaarsuitkering conform artikel 9.9. CAO SROL-personeel, tegemoetkoming in de ziektekosten en bindingstoelage.
17. Uurloon: Onder uurloon wordt verstaan; het 1/123 deel van het maand-/schaalsalaris (plus eventuele uitlooptoeslag)
18. Levensloopheffingskorting De bij fiscaal correcte opname van levenslooptegoed toe te kennen heffingskorting, gelijk aan het bedrag dat wordt opgenomen, maar maximaal € 183 voor elk jaar waarin opbouw van het levenslooptegoed heeft plaatsgevonden.

Artikel 2 Werkingssfeer

De levenslooptegeregeling staat per 1 januari 2006 open voor alle werknemers die een dienstverband met Stichting SROL hebben.

Artikel 3 Aanvraag opbouw levenslooptegoed

1. De werknemer kan eenmaal per jaar een aanvraag indienen om uit een of meer bronnen als genoemd in artikel 4 het levenslooptegoed op te bouwen.
2. De per kalenderjaar te sparen voorziening in geld bedraagt ten hoogste 12 procent van de berekeningsgrondslag voor het jaarinkomen dat jaar.
3. Het in het tweede lid bedoelde maximumpercentage geldt niet voor de werknemer die is geboren tussen 1 januari 1950 en 1 januari 1955.

Artikel 4 Bronnen

Ten behoeve van de opbouw van het levenslooptegoed kan de werknemer de volgende bronnen inzetten:

1. Geldbronnen.
 - a. Brutoloon werknemer (salaris en/of variabele beloning)
 - b. Vakantietoelage;
 - c. Uitkering in geld voor overwerk;
 - d. Eindejaarsuitkering;
 - e. En andere door de werkgever uit te keren toe(s)lagen en beloningen, voorzover deze niet onder a t/m d vermeld worden.
2. Tijdbronnen:
 - a. Vakantiedagen: alle bovenwettelijke vakantiedagen;
 - b. ADV-dagen: alle niet-collectief aangewezen ADV-dagen;
 - c. Vergoeding in tijd voor overwerk: de in de keuzeperiode te ontvangen vergoeding in tijd;
 - d. Spaarverlof als bedoeld in artikel 6.2. van de CAO SROL-personeel.
3. De bronnen genoemd in het tweede lid worden omgezet in een geldbedrag berekend op basis van;
 - a. Voor wat betreft de tijdbronnen als bedoeld onder a. en d.: het uurloon dat de werknemer op 1 januari van het jaar waarin de aanvraag opbouw levenslooptegoed als bedoeld in artikel 3 wordt aangevraagd geniet;

- b. Voor wat betreft de tijdbronnen als bedoeld onder b. en c.: het feitelijk geldend uurloon op het tijdstip dat deze aan spraken ontstaan.

Artikel 5 Procedurele afspraken omtrent levenslopinleg

1. De in artikel 3 genoemde aanvraag moet elk jaar opnieuw worden ingediend en dient de volgende gegevens te bevatten:
 - a. de levensloopinstelling;
 - b. het nummer van de levensloprekening of het (polis)nummer van de levensloopverzekering;
 - c. tot welke bedragen uit de in artikel 4 genoemde bronnen wordt ingelegd;
 - d. of vorengenoemd bedrag eenmalig, en zo ja, in welke maand dan wel maandelijks moet worden ingelegd;
 - e. de begin en einddatum van de inlegperiode indien gekozen is voor de maandelijkse inleg,
 - f. een verklaring van de werknemer waaruit blijkt:
 - i. dat hij bekend is met de inhoud van deze Levensloopregeling;
 - II. of hij in een of meer inmiddels beëindigde dienstbetrekkingen een levenslooptegoed heeft opgebouwd en wat de omvang daarvan is op 1 januari van het kalenderjaar van de ondertekening van deze verklaring;
 - III. dat hij geen voorziening ingevolge deze regeling opbouwt in het kalenderjaar waarin hij bij een inhoudingsplichtige loon spaart ingevolge een spaarloonregeling als bedoeld in artikel 32 van de Wet op de loonbelasting 1964;
 - IV. dat hij ermee instemt dat zijn hele of gedeeltelijke levenslooptegoed aan de werkgever wordt uitgekeerd in situaties als bedoeld in de artikelen 6 lid 7, 7 lid 3 en 11 lid 5 van deze regeling;
 - v. dat hij ermee instemt dat de levensloopinstelling aan de werkgever informatie over de omvang van het levensloop tegoed verstrekt.
2. Indien het een eerste aanvraag betreft dan gaat deze vergezeld van een verklaring van de levensloopinstelling waaruit blijkt dat deze instelling:
 - a. ten aanzien van de levensloprekening of de levensloopverzekering conform het gestelde in deze regeling en de Uitvoeringsregeling loonbelasting 2001 zal handelen;
 - b. de werkgever direct na afloop van elk kalenderjaar een opgave zal verstrekken van het levenslooptegoed op 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar.
3. Indien in een of meer inmiddels beëindigde dienstbetrekkingen een levenslooptegoed is opgebouwd: een verklaring van de levensloopinstelling waar dat tegoed is opgebouwd, waarin wordt aangegeven hoeveel kalenderjaren de werknemer heeft gespaard, het saldo aan nog op te nemen levensloopheffingskorting en het saldo aan opgebouwde levenslooptegoed op 1 januari van het lopende kalenderjaar.
4. De aanvraag als bedoeld in artikel 3 wordt tenminste twee kalendermaanden voorafgaand aan de maand waarin de eerste levenslopinleg moet plaatsvinden, ingediend.

Artikel 6 Specifieke bepalingen omtrent levenslopinleg

1. De werkgever kent op basis van de hem bekende gegevens binnen 30 kalenderdagen na datum van indiening de in artikel 3 bedoelde aanvraag toe, tenzij het levenslooptegoed, vermeerderd met:

- a. het levenslooptegoed uit een of meer inmiddels beëindigde dienstbetrekkingen;
 - b. het saldo van de verlofspaarregeling als bedoeld in de Wet op de loonbelasting 1964, op 1 januari gelijk is aan of meer bedraagt dan 2,1 maal het jaarinkomen over het voorafgaande kalenderjaar.
2. Voor de toepassing van het eerste lid mag een salarisvermindering buiten beschouwing blijven, voor zover deze het gevolg is van het aanvaarden van een deeltijdfunctie of een lager gekwalificeerde functie in de periode die aanvangt tien jaar direct voorafgaand aan de pensioendatum mits de omvang van het dienstverband in geval van het aanvaarden van een deeltijdfunctie niet met meer dan 50% vermindert.
 3. a. De werknemer kan een schriftelijk verzoek doen, met redenen omkleed tot wijziging van de aan vraag als bedoeld in artikel 5 lid 1 onder a t/m e . De werkgever kent dit verzoek toe, tenzij de werkgever binnen twee weken vanaf de datum dat het verzoek tot wijziging door de werknemer kenbaar is gemaakt, schriftelijk met redenen omkleed aangeeft dat dit tot een ernstige verstoring van de bedrijfsvoering leidt.
 - b. De werknemer kan ten allen tijde verzoeken om de inhoudingen en stortingen te beëindigen op de eerstvolgende inlegdatum als bedoeld onder artikel 5 lid 1 onder d die volgt op de datum van zijn verzoek.
 4. De inleg als bedoeld in artikel 5 wordt door de werkgever gestort op de levenslooptegoregeling dan wel overgemaakt als premie voor de levensloopverzekering
 5. De inleg als bedoeld in artikel 5 wordt door de werkgever gestort op de levenslooptegorekening dan wel overgemaakt als premie voor de levensloopverzekering, zoveel mogelijk in de maand die door de werknemer in artikel 5 lid 1 onder d. is aangegeven en uiterlijk in de maand waarin de door de werknemer aangewezen bronnen zouden zijn uitbetaald.
 6. Het is de werknemer niet toegestaan gelden rechtstreeks op zijn levenslooptegorekening of levensloopverzekering te storten of te doen storten.
 7. Indien in een kalenderjaar het geld dat gedurende dat kalenderjaar is ingelegd meer bedraagt dan 12 procent van het jaarinkomen, wordt het bovenmatige gedeelte door de levenslooptegoringstelling aan de werkgever uitgekeerd en vervolgens door de werkgever als salaris aan de werknemer uitgekeerd.

Artikel 7 Het levenslooptegoed

1. Over het levenslooptegoed wordt uitsluitend beschikt:
 - a. ten behoeve van de uitbetaling van levenslooptegoorloon,
 - b. ten behoeve van het levenslooptegoed in een aanspraak als bedoeld in artikel 16.6 van het Pensioenreglement van de Stichting Pensioenfonds ABP, mits na de omzetting de aanspraak nog blijft binnen de in of krachtens hoofdstuk IIB van de Wet op de loonbelasting 1964 gestelde grenzen.
2. Het levenslooptegoed mag op geen enkele wijze worden afgekocht, vervreemd, prijsgegeven dan wel formeel of feitelijk als voorwerp van zekerheid anders dan ten behoeve van de in artikel 61k van de Uitvoeringsregeling loonbelasting 2001 bedoeld e verpanding worden aangeboden.
3. In afwijking van het tweede lid mag het levenslooptegoed wel worden afgekocht bij beëindiging van de dienstbetrekking.

Artikel 8 Met levenslooploon te financieren periode van onbetaald verlof

1. De werknemer kan levenslooploon benutten voor onbetaalde verlofdoelen zoals:
 - a. Langdurig voltijdsverlof ten behoeve van loopbaanonderbreking (sabbatical leave)
 - b. Vervroegde uittreding
 - c. In combinatie met zorgverlof voorzover dit niet volgens een wettelijke regeling en of cao geregeld is.
 - d. In combinatie met ouderschapsverlof voorzover dit niet volgens een wettelijke regeling en of cao geregeld is.
 - e. Langdurig deeltijdverlof

Artikel 9 Procedurele afspraken omtrent levensloopopname

1. Het voornemen om verlof op te nemen als bedoeld in artikel 8, lid 1;
 - a. onder a, b, en e, dient tenminste vier maanden van tevoren schriftelijk bij de werkgever kenbaar te worden gemaakt;
 - b. onder d, dient overeenkomstig hetgeen daaromtrent in de Wet Arbeid en Zorg is bepaald aan de werkgever te worden gemeld;
2. De termijnen in het eerste lid zijn niet van toepassing wanneer er sprake is van aanwending van het verlof voor zorgdoeleinden en als het moment van aanvang van het verlof niet in redelijkheid kon worden voorzien.
3. Indien instemming door de werkgever geschiedt, gebeurt dit na de leidinggevende gehoord te hebben
4. Ingeval de werkgever niet instemt met de verlofaanvraag, deelt de werkgever dat schriftelijk en gemotiveerd binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek mee.
5. De werkgever stelt geen eisen aan de invulling van het verlof mits de invulling niet in strijd is met bepalingen in de CAO.

Artikel 10 Gevolgen voor arbeidsvoorwaarden werknemer

1. Pensioenregeling volgens de Algemene Burgerlijke Pensioenwet.
 - a. Tijdens de periode dat de werknemer spaart voor zijn levenslooptegoed wordt over zijn gehele brutoloon op de gebruikelijke wijze door de werkgever en de werknemer bijgedragen aan de kosten van de pensioenopbouw.
 - b. De werknemer blijft gedurende de voltijd/deeltijd verlofperiode deelnemer aan de bij werkgever geldende pensioenvoorziening waarbij de verlofperiode geldt als diensttijd voor de pensioenopbouw.
 - c. De werkgever en de werknemer zullen gedurende de verlofperiode op de gebruikelijke wijze bijdragen in de kosten van de pensioenopbouw.
2. (On)kostenvergoedingen, zoals tegemoetkoming woon-werkverkeer, reiskostenvergoedingen, en incidentele toeslagen worden tijdens de voltijdverlofperiode gestopt.
3. De werknemer is gedurende de verlofperiode verzekerd krachtens de werknemersverzekeringen (ZW, WIA, WW), krachtens de Wet onbetaald verlof en sociale verzekeringen.
4. Over de opgenomen uren levensloopverlof heeft geen opbouw van vakantie, vakantie-uitkering en eindejaarsuitkering plaats.

Artikel 11 Ziekte tijdens de verlofperiode/ bijzondere omstandigheden

1. De werknemer heeft in geval sprake is van ziekte en indien dit door de arboarts kan worden vastgesteld het recht om de opname van het levenslooploon tussentijds op te schorten.

2. Dit recht ontstaat zodra de ziekte vanaf de eerste dag waarop de werknemer dit bij de werkgever heeft aangemeld, aansluitend drie weken heeft geduurd. Vanaf het moment dat de verlofovereenkomst wordt opgeschort gelden de afspraken bij de werkgever in het kader van de loondoorbetaling bij ziekte en reïntegratie.
3. Indien de werknemer ziek wordt voordat het verlof ingaat wordt het verlof eveneens opgeschort zodra de ziekte vanaf de eerste dag waarop de werknemer dit bij de werkgever heeft aangemeld, aaneengesloten drie weken heeft geduurd.
4. Voor de duur van het zwangerschaps- en bevallingsverlof wordt het levensloopverlof opgeschort.
5. Bij beëindiging van de dienstbetrekking van de werknemer tijdens de verlofperiode treden werkgever en werknemer in overleg over het al dan niet voortzetten of aanpassen van de resterende verlofperiode.
6.
 - a. In geval van overlijden van de werknemer wordt het volledige levenslooptegoed aan het bevoegd gezag uitgekeerd op een door het bevoegd gezag aan te geven wijze. Het levenslooptegoed wordt na inhouding van loonheffing door het bevoegd gezag uitgekeerd aan de erfgenamen van de werknemer.
 - b. In geval het ingehouden loon wordt overgemaakt ten behoeve van een levensverzekering is het gestelde in lid 6a niet van toepassing.

Artikel 12 Terugkeer in de functie

1. Werknemer heeft na terugkeer van het verlof een functieggarantie, d.w.z. recht op de functie die de werknemer bekleedde bij aanvang van de verlofperiode.
2. Werknemer heeft recht op voortzetting van alle arbeidsvoorwaarden volgens de dan geldende CAO.